

ANUNT

In conditiile prevazute de art.7 alin.1 din H.G. nr. 286/2011 modificata si completata de H.G. nr. 1027/2014, Directia Administrare Active din Proiecte cu Finantare Europeana organizeaza concurs pentru ocuparea unor functii contractuale vacante din Compartimentele Serviciu Administrare Piata de Peste ,Compartiment Achizitii , Licitatii, Contracte, Compartiment Financiar –Contabilitate si Compartiment Juridic si Resurse Umane .

Serviciul Administrare Piata de Peste

– consilier IA

- ◆ sa îndeplinească condiții de studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul economic, finanțe.
- vechime în specialitate 3 ani

-referent IA

- ◆ să îndeplinească condiții de studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- ◆ vechime în muncă 3 ani

Compartiment Achizitii, Licitatii, Contracte

- Consilier IA

- ◆ sa îndeplinească condiții de studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul economic, management.
- ◆ vechime în specialitate 3 ani
- ◆ cunoștințe în achiziții publice certificate cu acte doveditoare

Compartiment Juridic și Resurse Umane

- Consilier IA

- ◆ sa îndeplinească condiții de studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul economic, drept .
- ◆ vechime în specialitate resurse umane 3 ani
- ◆ cunoștințe avansate de lucru pe calculator , cunoaștințe în emiterea Declarației 112 și cunoașterea programului REVISAL
- ◆ cunoștințe în resurse umane certificate cu acte doveditoare

-Consilier juridic

- ◆ sa îndeplinească condiții de studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul, drept .
- ◆ vechime în specialitate consilier juridic 3 ani .
- ◆ cunoștințe avansate de lucru pe calculator

Compartiment Financiar Contabilitate

-consilier IA

- ◆ sa îndeplinească condiții de studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul economic.
- ◆ vechime în specialitate 3 ani
- ◆ certificat de expert contabil
- ◆ cunoștințe avansate de lucru pe calculator

-referent IA

- ◆ să îndeplinească condiții de studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- ◆ vechime în muncă 3 ani
- ◆ cunoștințe în domeniul contabilitate certificate cu acte doveditoare

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană și se va desfășura astfel:

- proba scrisă – 29.02.2016 ora 10⁰⁰

- interviu 03.03.2016 ora 11⁰⁰.

Dosarele se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării concursului.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană din str. Aleea Plantelor nr. 4 .

Bibliografia pentru consilier 1A la Serviciul Administrare Piata de peste, va fi următoarea :

1	Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
3	Legea nr. 53/2003R – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
4	Ordonanta 712/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
5	Hotărârea nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice

Bibliografia pentru referent 1A la Serviciul Administrare Piata de peste, va fi următoarea :

1	Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
3	Legea nr. 53/2003R – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
4	Decretul 209/1976 ,pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale agenților economici ,autoritățile și instituțiile publice.
5	Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Bibliografia pentru consilier 1A la Compartimentul Achizitii Licitatii Contracte, va fi următoarea :

1	Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
3	Legea nr. 53/2003R – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
4	OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
5	Hotărâre HG 925 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
6	Hotărâre de Guvern nr. 1660 din 22/11/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006

Bibliografia pentru consilier 1A la Compartimentul Juridic si Resurse Umane, va fi următoarea

1	Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
3	Legea nr. 53/2003R – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
4	HG nr. 286/2011 - aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar
5	HG 500 din 2011 actualizată privind Revisal - registrul general de evidență a salariaților

Bibliografia pentru consilier juridic Compartimentul Juridic si Resurse Umane, va fi următoarea :

1	Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
3	Legea nr. 53/2003R – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
4	LEGEA nr. 554/2004, Actualizata 2014, a contenciosului administrativ
5	Hotararea nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice

Bibliografia pentru consilier 1A Compartimentul Financiar Contabilitate, va fi următoarea :

1	Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
3	Ordin nr. 1792/24.12.2002 al Ministerului Finanțelor privind angajarea, ordonanțarea, lichidarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
4	Legea contabilității nr.82/1991 republicată;
5	Ordin M.F.P. nr. 1.917 din 12 decembrie 2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

Bibliografia pentru referent 1A Compartimentul Financiar Contabilitate, va fi următoarea :

1	Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
3	Legea nr. 53/2003R – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
4	Decretul 209/1976 ,pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale agenților economici ,autoritățile și instituțiile publice.
5	Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.